

Oświadczenie o aktualnej sytuacji rodzinnej, finansowo-majątkowej dłużnika

Pouczenie:

1. Oświadczenie należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, pismem drukowanym. Wszelkie zmiany, skreślenia lub poprawki opatrzyć należy podpisem wnioskodawcy.
2. Każdą rubrykę niezacienioną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści lub jej przekreślenie w sposób uniemożliwiający dopiski.
3. Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnionej rubryki. Pod daną rubryką należy złożyć podpis.
4. **Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych to wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.**
5. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dokumentów potwierdzających dane wskazane w oświadczeniu.

1. Dane osoby składającej oświadczenie		
Imię i nazwisko, numer PESEL (w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki)		
2. Stan rodzinny		
(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą; wstępujących; zstępujących i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy)		
Imię i nazwisko	Data urodzenie	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą

5. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne	
6. Miejscowość i data	7. Podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zmianami), informujemy, że:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police jest administratorem danych osobowych.
2. Istnieje możliwość skontaktowania się z wyznaczonym w ZGKiM inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: *iod@zgkim.police.pl*.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1. pkt a, b, e, f ZGKiM przetwarza dane w granicach określonych przepisami Rozporządzenia, a podawanie danych osobowych jest wymagane w celu realizacji zadań statutowych tj. administrowania / zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Gminy Police oraz nieruchomości wspólnych.
4. Dane osobowe są przechowywane odpowiednio przez okres wynikający z realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów, przedawnienia lub wygaśnięcia zobowiązania w zależności od tego, który z tych terminów będzie późniejszy.
5. Przysługuje Pani/Panu na zasadach określonych w Rozporządzeniu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Osobom, których dane ZGKiM przetwarza przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej. Zostałem (am) poinformowany(a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)